

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen seudun ammattiopiston kerhotoiminta kevätlukukaudella 2021
TRE:5544/12.01.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, p. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi, p. 040 865 2520, etunimi.sukunimi@tampere.fi tai suunnittelupäällikkö Päivi Rajala, p. 040 806 3105, etunimi.h.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen seudun ammattiopistossa käynnistetään esitetyt kerhot ajalle 26.4.-30.5.2021.

Kerhojen kustannukset kirjataan kustannuspaikalle 134 489 /kerhot, menojen hyväksyjä: Päivi Rajala.

Kerhojen toteutuneet kustannukset siirretään Tampere Junior - rahoituksesta suoritettavaksi kesäkuussa 2021.

Kerhojen nimetyille vetäjille luovutetaan kerhon toteuttamiseksi tarvittava kulkuoikeus/avain sekä mahdollistetaan tarvittavat ohjelmiston käyttöoikeudet.

Kerhojen toteuttamisessa tulee ottaa huomioon valtakunnalliset ja paikalliset ohjeet korona-viruksen ehkäisystä. Kerhot ovat Tredun vakuutuksen piirissä.

Perustelut

Tredun ammatillisen koulutuksen opiskelijoilla on ollut mahdollisuus ilmoittautua kevätlukukauden 2021 kerhotoimintaan Wilman kautta helmikuussa 2021. Ilmoittautumisten perusteella Tredussa käynnistetään seuraavat kerhot järjestettäväksi 26.4.-30.5.2021 välisenä aikana:

Kerhon nimi, järjestämispaikka, enimmäistunti tuntimäärä (maksetaan pidettyjen tuntien perusteella), tarvikeraha sekä kerhon vetäjä:

- Bändi-kerho, Hepolamminkatu, Teknillisen lukion musiikkiluokka enintään 20 t (sis. suunnittelu), tarvikeraha 50 e, Niklas Taanila
- Digikuvaus, Hepolamminkatu, 20 t (sis. suunnittelu), tarvikeraha 50 e, Juha Stenman
- 3D-tulostus, Hepolamminkatu, 20 t (sis. suunnittelu), tarvikeraha 100 e, Iivo Perkka

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 17.2.2021 § 31 (Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen toimintasääntö: Ammatillinen koulutus).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Päivi Rajala, kerhojen vetäjät, vahtimestarit/Hepolamminkatu ja Teklu,
Janne Nurminen, Raija Mäkelä, Kristiina Karppi

Allekirjoitus

Johtaja Outi Kallioinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 5.5.2021 www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 26.4.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere

26.04.2021

Kati Ylä-Mäihäniemi

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 108

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

23.04.2021

4 (4)

§ 108

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.